Viatena	**POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**	

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Para efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la Constitución Nacional sobre Habeas Data y a la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, el GRUPO VIATENA, con domicilio principal en la Cra 13 #13 – 24 Oficina 526 de la ciudad de Bogotá, teléfono 3114891018, página web www.grupoviatena.com, en adelante la Empresa, es la responsable del tratamiento de los datos personales que recolecta, almacena, analiza, usa, trata, circula, transmite, transfiere o suprime en desarrollo de su actividad económica y cumplimiento legal correspondiente.

Por lo anterior, la Empresa ha elaborado la presente Política de tratamiento y protección de datos personales, cuya aplicación es de carácter obligatorio para todos los trabajadores y colaboradores de la Empresa y para todas las personas naturales y jurídicas que entreguen sus datos personales o hagan tratamiento de los datos personales registrados en las bases de datos de la Empresa.

2. OBJETIVO Y ALCANCE

La presente política establece las directrices corporativas para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y protección de los datos personales administrados por el **GRUPO VIATENA**, garantizando el ejercicio del derecho constitucional de *Habeas Data* de los titulares de la información (clientes, proveedores, empleados, postulantes, accionistas y comunidad en general).

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos del **GRUPO VIATENA** a través de sus canales físicos, digitales o mediante el sitio web oficial.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales recolectados por el **GRUPO VIATENA** serán tratados para las siguientes finalidades institucionales y comerciales:

3.1. Clientes y Aliados Comerciales:

- Ejecución y cumplimiento de la relación contractual o comercial.
- Prestación, envío y facturación de los servicios del portafolio del grupo.
- Envío de información comercial, boletines, actualizaciones normativas y promocionales.

- Atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos (PQRSF).

3.2. Proveedores y Contratistas:

- Gestión de procesos de selección, evaluación y vinculación de terceros.
- Cumplimiento de obligaciones de pago, contables y tributarias.
- Verificación y gestión de riesgos en sistemas de prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT) y prevención de corrupción (PTEE).

3.3. Empleados y Candidatos (Convocatorias de Empleo):

- Gestión de procesos de selección, evaluación de competencias y contratación de personal.
- Cumplimiento de obligaciones laborales, de seguridad social y salud en el trabajo (SG-SST).
- Emisión de certificaciones laborales e información requerida por autoridades competentes.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

De conformidad con la legislación aplicable, los titulares de los datos tienen los siguientes derechos:

1. **Conocer, actualizar y rectificar** sus datos personales frente a la organización.
2. **Solicitar prueba de la autorización** otorgada al **GRUPO VIATENA**.
3. **Ser informado** del uso que se le ha dado a sus datos personales.
4. **Presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la ley.
5. **Revocar la autorización** y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales.
6. **Acceder en forma gratuita** a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES DE EDAD

El **GRUPO VIATENA** no condicionará ninguna actividad a la entrega de datos sensibles (salud, biometría, etc.) o de menores de edad, salvo que sea expresamente requerido por mandato legal o en ejecución de la relación laboral/contractual, garantizando la estricta reserva, seguridad y previa autorización explícita de sus representantes legales.

6. CANALES Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS (PQRSF / HABEAS DATA)

Los titulares podrán ejercer sus derechos de consulta, actualización, rectificación o supresión enviando una solicitud formal a través de los siguientes canales oficiales:

- **Correo Electrónico:** grupoviatena@gmail.com
- **Línea de Atención / PQRSF:** 3114891018
- **Correspondencia Física:** Cra 13 #13 -24 Oficina 526

Requisitos de la Solicitud:

- Nombre completo, número de identificación y datos de contacto.
- Descripción clara de los hechos o la consulta/reclamo que desea realizar.
- Documentos soporte que acrediten su identidad o representación legal.

Tiempos de Respuesta: Las *consultas* serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, y los *reclamos* o solicitudes de supresión/actualización en un término máximo de quince (15) días hábiles, contados a partir de su recepción.

7. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El **GRUPO VIATENA** adopta las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

8. VIGENCIA Y MODIFICACIONES

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su publicación en el sitio web oficial. Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento será

informado oportunamente a través de la página web del **GRUPO VIATENA** antes de su entrada en vigencia.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó
Cargo: Asesor de Calidad Nombre: Asegurasa s.a.s.	Cargo: Director Administrativo Nombre: Nicolás Manuel Chávez Rodríguez	Cargo: Gerente General Nombre: Héctor Manuel Chávez Peña